

Budapest
Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Pestszentlőrinci Aprók Falva Óvoda
034652

HÁZIREND



2016.

HÁZIREND

ÁLTALÁNOS INFORMÁCIÓK AZ ÓVODÁRÓL

Az óvoda neve:

Pestszentlőrinci Aprók Falva Óvoda

OM azonosító: 034652

Címe: 1185 Budapest, Barcika tér 8.

Telefon: 061 292-31-20

Fax: 061 297-50-70

E-mail: ovoda @ aprokfalva18. hu

Web lap elérhetősége: www.aprokfalva.hu

Az intézmény alapító szerve:

Budapest XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat

Az alapítás éve: 1947.

A dokumentum jellege: nyilvános

Érvényes: a kihirdetés napjától a visszavonásig

Kedves Szülők!

Figyelmükbe ajánljuk az Aprók Falva Óvoda házirendjét, és bízunk benne, hogy az óvodai életben való eligazodásban segíti majd Önöket. A kölcsönös tisztelet, bizalom és együttnevelő partneri viszony kialakítása érdekében olvassák végig, és a benne foglaltakat figyelembe véve közreműködjenek gyermekeik zavartalan óvodás életének folyamatában.

Kelt: 2004. október 26.

Felülvizsgálva: 2009. március 04.

2010. augusztus

2012. szeptember 06.

2013. szeptember 01.

2015. szeptember 01.

2016. április 28.

Készítette: Minkolényi Ilona
Óvodavezető

A HÁZIREND HATÁLYA

- ✚ Ez a Házi rend az Aprók Falva Óvoda minden dolgozójára, az óvodába járó gyermekekre és szüleikre vonatkozik.
- ✚ A Házi rend jogszabályként funkcionál, a szabályzatban foglaltak be nem tartása számon kérhető.
- ✚ Az óvodapedagógusok, valamint a nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak az óvodai nevelőmunka ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységekkel kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó** személyek.
- ✚ Hivatalos személy elleni erőszaknak minősül, ha szülő vagy hozzátartozó az óvoda alkalmazottját jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel megakadályozza, azaz jogszerű eljárásában erőszakkal vagy fenyegetéssel intézkedésre kényszeríti, vagy az eljárás alatt illetve emiatt bántalmazza.
- ✚ Büntette miatt egy évtől öt évig terjedő szabadságvesztéssel büntetendő.
- ✚ A Házi rend jogszerűen az intézménybe való belépéstől, annak elhagyásáig szabályozható.

A HÁZIREND ELFOGADÁSÁNAK ÉS MÓDOSÍTÁSÁNAK SZABÁLYAI

- ✚ Az óvodavezető fogalmazza meg a Házi rendet, majd az óvodapedagógusok, és a szülők véleményének kikérése után készíti el a Házi rend végleges változatát.
- ✚ Ezt a nevelőtestület fogadja el a szülői szervezettel egyetértésben.
- ✚ A Házi rend módosítására akkor kerül sor, ha a jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők

képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.

- ✚ A Házi rend a kihirdetés napján lép hatályba.
- ✚ A hatályba lépést követően az Aprók Falva Óvoda valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szüleikre egyaránt kötelező érvényű.

AZ ÓVODA TÖRVÉNYBEN MEGHATÁROZOTT FELADATAI

- ✚ Három éves kortól az iskolába járáshoz szükséges fejlettség eléréséig, - ha jogszabály másképpen nem rendelkezik – legfeljebb nyolc éves korig a gyermek felkészítése annak érdekében, - a család ez irányú tevékenységét kiegészítve -, hogy rendelkezzen mindazokkal a készségekkel, képességekkel, melyek lehetővé teszik számára a sikeres iskolakezdést. A gyermek személyiségének fejlesztésében, képességeinek kibontakoztatásában együttműködik a szülővel.
- ✚ A gyermekközösség kialakítása, fejlesztése során a szülők közösségével együttműködve végzi nevelő – oktató munkáját.
- ✚ A nevelés során köteles tiszteletben tartani a szülők vallási és világnézeti meggyőződését. Lehetővé kell tenni, hogy a gyermek az egyházi jogi személy által szervezett fakultatív hit-és vallásoktatásban igény szerint részt vehessen. A hit és vallásoktatást az óvodában az óvodai foglalkozásoktól elkülönítve, az

óvodai életrendet figyelembe véve lehet szervezni.

- ✚ Tilos a hátrányos megkülönböztetés bármilyen okból, így különösen a gyermek vagy hozzátartozói színe, neme, vallási, nemzeti, etnikai, vagy társadalmi származása, vagyoni és jövedelmi helyzete, kora, cselekvőképességének hiánya vagy korlátozottsága, születési vagy egyéb helyzete miatt.
- ✚ A hátrányos megkülönböztetés következményeit orvosolni kell.

AZ ÓVODA MUNKARENDEJE

- ✚ A szülő gyermeke két és fél éves korától kérheti az óvodai felvételt. Felvettnek tekinthető az a gyermek, aki az óvodavezető határozata alapján konkrét időpont megjelölésével írásbeli jogosultságot kapott az óvodai elhelyezésre.
- ✚ Az óvoda öt napos munkarendben, hétfőtől péntekig 6. 30-tól 17. 30-ig tart nyitva. (11 óra)
- ✚ Reggel 6. 30 –tól 7. 00-ig, illetve 16. 30-tól 17. 30-ig az óvodában összevont csoport működik.
- ✚ Az óvodában összevont csoport működik iskolai szünetek, nyári időszak illetve a gyermek vagy felnőtt dolgozói létszám jelentős csökkenése esetén (pl. megbetegedés, létszámhiány).
- ✚ A nevelés nélküli munkanapok száma évente 5 nap, melynek igénybeviteléről az óvoda hét nappal korábban köteles tájékoztatni a gyermekek szüleit.

- ✚ A zárva tartás ideje alatt – a szülő kérésére – a gyermeket az erre kijelölt másik óvodában kell elhelyezni. (Nyitnikék Óvoda – Fülel utca)
- ✚ Az óvodai tevékenységek a csoportok falitábláján közzétett napokon és időpontokban vannak megtartva.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL ÁTVÉTEL ELJÁRÁSRENDEJE

A Budapest Főváros XVIII. kerület Pestszentlőrinc-Pestszentimre Önkormányzat Képviselő - Testülete által meghatározott körzethatárok szerint – vesszük fel a gyermekeket az óvodába.

Óvodai felvétel, átvétel óvodai jogviszony létesítésének rendje:

- ✚ Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény.
- ✚ Az óvodai felvételi jelentkezésre (következő nevelési évre) május elején, a fenntartó által meghatározott időpontban kerül sor.
- ✚ Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A jelentkezés folyamatáról az óvodai nyílt napokon adunk részletes felvilágosítást, és jelentkezési nyomtatványt. (a nyomtatvány az óvoda honlapjáról letölthető)
- ✚ A gyermek felvétele vagy átvétele más óvodából jelentkezés alapján folyamatosan történhet a nevelési év közben az üres férőhelyek függvényében.
- ✚ Az óvoda köteles felvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (kötelező felvételt biztosító óvoda). Életvitelszerű ott lakásnak minősül,

ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlan otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első hatánapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel.

- ✚ Az óvoda felveheti azt a körzetében lakó gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a kerületben lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni:

- ✚ a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, (személyi azonosító hiányában a gyermek születési anyakönyvi kivonatát)
- ✚ a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát,
- ✚ a nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedély másolatát.

A felvételtől, átvételtől az óvodavezető dönt.

- ✚ Ha jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát abban az esetben felvételi bizottságot kell alakítani a törvényben leírtak szerint. A bizottság úgy tesz javaslatot, hogy megvizsgálja az összes jelentkező gyermek helyzetét.
- ✚ Az óvodavezető a felvételt nyert gyermekek névsorát hirdetmény formájában nyilvánosságra hozza. A gyermekek szüleit az óvodavezető

értesíti a felvételtől döntés, elutasításról határozat formátumban a jogszabályi előírások betartásával.

- ✚ Az a gyermek, aki a harmadik életévét betölti az adott év augusztus 31. napjáig, a nevelési év kezdő napjától napi négy órát köteles az óvodai nevelésben részt venni.
- ✚ Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét külföldön teljesíti a szülő köteles írásban értesíteni a gyermek lakóhelye szerint illetékes jegyzőt.
- ✚ A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben betölti a hetedik életévét - Szakértői Bizottság és az óvoda nevelőtestületének befogadó egyetértésével.

A gyermekek csoportba történő beosztásáról – a szülők és az óvodapedagógusok vélemények figyelembevételével - az óvodavezető dönt.

- ✚ Sajátos nevelési igényű, óvodáskorú gyermek esetében, óvodába lépéskor a gyermeknek rendelkeznie kell és az óvoda rendelkezésére kell bocsátania a következő dokumentumokat:
 - orvosi diagnózist, vagy a vizsgálat folyamatáról szóló igazolásokat
 - megelőző pszichológiai, gyógypedagógiai véleményeket, vizsgálati eredményeket
 - szakértői véleményt.

KÜLFÖLDI ÁLLAMPOLGÁRSÁGÚ GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN:

A nem magyar állampolgár kiskorú akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, illetve akkor tanköteles Magyarországon, ha:

- ✚ menedékjogot kérő, menekült, menedékes,

- ✚ a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
- ✚ a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik, és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, illetve a Magyar Köztársaság területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- ✚ *Jogszerűen tartózkodó nem magyar állampolgár akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá, ha a szülő három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.*

A feltételek meglétét a gyermek nevelési-oktatási intézménybe történő felvételénél igazolni kell.

Igazolni kell:

- ✚ állampolgárságát,
- ✚ az országban tartózkodás jogcímét,
- ✚ a gyermek megkapott oltásait.
- ✚ A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell átvenni, amelynek körzetében életvitelszerűen lakik,
- ✚ Az óvodai átvételről az óvoda vezetője dönt.
- ✚ Az óvoda köteles átvenni azt a gyermeket, aki a törvény szerint köteles óvodába járni, ha életvitelszerűen az óvoda a körzetében lakik, illetve a hátrányos helyzetű, illetve azt a gyermeket, aki a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény alapján jogosult napközbeni ellátásra.

- ✚ A gyermeknek joga, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- ✚ A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani a fizikai és a lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- ✚ A gyermeknek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- ✚ Személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai egészségét, testi épségét!
- ✚ Hogy életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- ✚ A gyermek joga, hogy a nevelési – oktatási intézményben, családjának anyagi helyzetétől függően, kérelemre ingyenes, vagy

A GYERMEKEK JOGAI

kedvezményes étkezésben részesüljön.

- ✚ A gyermek joga, hogy az óvodában rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A GYERMEKKEL KAPCSOLATOS EGÉSZSÉGÜGYI SZOKÁSOK

- ✚ Az óvodában csak teljesen egészséges gyermek tartózkodhat! A többi gyermek egészségének megőrzése érdekében nem lehetséges beteg, gyógyszerrel szedő, még lábadozó gyermek bevétele az óvodába.
- ✚ Az óvoda alkalmazottainak (óvodapedagógusok, pedagógiai munkát segítőknél) **TILOS** otthonról beküldött gyógyszert beadniuk a gyermekeknek a nap folyamán. Kivéve allergia (pípa) és magas láz csillapítására szolgáló készítmények esetén.
- ✚ Betegség, láz, hányás, bőrön tapasztalható kiütések illetve hiányzás után orvosi igazolás bemutatása elengedhetetlen.
- ✚ A napközben megbetegedett gyermeket szükség szerint el kell látni, majd értesíteni a szülőt, hogy minél hamarabb vigye orvoshoz gyermekét.
- ✚ Fejtetvesség esetén csak igazolással jöhet újból óvodába a gyermek.
- ✚ Fertőző betegség esetén a szülőnek bejelentési kötelezettsége van.

A GYERMEK RUHÁZATA AZ ÓVODÁBAN

- ✚ A gyermekek ruháikat jellel ellátott öltözőszekrényekben tárolják.
- ✚ Kívánatos naponta a gyermek ápoltsága, a ruházat tisztasága, hosszú hajú lányok hajának összefogása.
- ✚ A szobai, udvari váltóruha megválasztásánál, és használatánál egészségi és kényelmi szempontok figyelembevétele javasolt. Nem higiénikus óvodába a divatos fehér nemük közül a body viselete.
- ✚ Pótruha bekérése változó, korszakonként.
- ✚ Kérünk minden szülőt, hogy a gyermekek szekrényeinek rendjéről gondoskodjanak. A szekrények méretükből adódóan nem alkalmasak arra, hogy több szatyornyit ruhát, játékot tároljanak benne, és a gyermekek sem tudnak eligazodni benne!

AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJ BEFIZETÉSÉNEK ÉS LEMONDÁSÁNAK RENDJE

A térítési díj

- ✚ A szülő gyermeke nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezéséért térítési díj fizetésére kötelezett.
- ✚ Az étkezési térítési díjat a kötelezettek előre fizetik. Az étkezési térítési díj fizetése történhet készpénzzel vagy átutalással nyilatkozat alapján.
- ✚ A tárgyhónapot követő hónapban történik az esetleges túlfizetés, illetve hátralék figyelembe vétele. Az étkezések megrendelése befizetések alapján történik.

- ✚ Az étkezési térítési díj fizetésére a kijelölt napokon a gazdasági irodában x-y időpontig van lehetőség.
- ✚ A 100%--os normatív kedvezményben részesülő gyermek esetén is a szülőnek minden esetben, meg kell jelenniük a megadott napon, mert az étkezés igénylése csak kinyomtatott és a szülő által aláírt számla ellenében történik meg.
- ✚ A gyermek betegsége, vagy igazolt távolléte miatt igénybe nem vett étkezést a szülőnek kell lemondania reggel legkésőbb 9.00 óráig. Térítési díj jóváírására a bejelentést követő 24 órától van lehetőség, amit a következő étkezési fizetéskor lehet figyelembe venni.
- ✚ Az étkezési térítési díj pontos befizetéséről, illetve az étkezés lemondásáról a szülő köteles gondoskodni.
- ✚ A gyermek ételérzékenységről a szülőnek nyilatkoznia kell, a szülő kérelme és a szakorvosi javaslat alapján szervezi meg az óvoda a gyermek eltérő étkeztetését.
- ✚ Szabályosan le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj visszafizetésére nem tarthat igényt.
- ✚ A fizetési kötelezettség elmulasztása, illetve nem igénybevétele esetén a gyermeknek napi 4 órát kötelező az intézményben töltenie!
- ✚ Nem kívánatos az óvoda területén a gyermek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszer fogyasztása a többi gyermek előtt, valamint az óvoda (öltöző, folyosó) tisztántartását is zavarja.

- ✚ Hiányzás esetén étkezési támogatásban részesülő szülő KÖTELES gyermekét lemondani!
- ✚ Az előre befizetett étkezési díjat az óvodai jogviszony megszüntetése esetén, egy előre megbeszélte időpontban az óvoda titkára maradéktalanul visszafizeti.
- ✚ A 100%--os normatív kedvezményben részesülő családok a gyermek hiányzása esetén kötelesek lemondani az étkezést. Ennek elmulasztása esetén a gyermek étkezése-legkésőbb a távollét 3. napjától - automatikusan lemondásra kerül, mindaddig, amíg a szülő gyermeke ebédjét az óvodatitkárnál újra meg nem rendeli. Ez időszak alatt a szülőnek a gyermekét ebéd előtt el kell vinnie.

Kedvezmények

- ✚ **Normatív kedvezmény**
- ✚ *A 100 %-os normatív kedvezmény*
A gyermekétkeztetés során az intézményi térítési díj 100%-át normatív kedvezményként kell biztosítani:
 - a) óvodai nevelésben részesülő gyermek után, ha:
 - aa) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - ab) tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - ac) olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - ad) olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a

kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárukkal csökkentett összegének 130%-át, vagy

ae) nevelésbe vették;

b) azon a) pont szerinti életkorú, rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek után, akit fogyatékos gyermekek számára nappali ellátást nyújtó, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény hatálya alá tartozó intézményben helyeztek el.

A normatív kedvezményre vonatkozó sajátos szabályok

A normatív kedvezményekkel kapcsolatban figyelembe kell venni a következőket:

a) normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

b) a nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.

IGAZOLÁSOK

Bármelyik támogatást igénylő család kérelme mellé köteles csatolni az igényjogosultságát igazoló hivatalos okirat másolatát.

- ✚ gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéhez óvodai nevelés esetén (100%-os kedvezmény). Büntetőjogi felelősséggel kiállított „Nyilatkozat”-

kitöltése, mely az óvodatitkári irodában igényelhető.

- ✚ Tartós betegség esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolványa, határozata.

- ✚ 3 vagy több gyermek esetén: Magyar Államkincstár Hatósági Igazolásának másolata, a gyermekek születési anyakönyvi kivonatai, iskolalátogatási igazolás.

- ✚ a rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő gyermekek, szüleinek kötelessége: - figyelemmel kíséreni az érvényesség határidejét,

- az érvényesség határidejének lejárta előtt a szükséges iratokat benyújtani az önkormányzat szociális irodájára.

- a kézhez kapott határozatot haladéktalanul bemutatni az óvodában.

A SZÜLŐ JOGAI

- ✚ A szülőt megilleti a szabad óvodaválasztás joga. Az óvodaköteles gyermek felvételét a kijelölt óvoda, csak hely hiánya miatt utasíthatja vissza.

- ✚ A szülő joga, hogy megismerje az óvoda pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a szülőnek betekintés céljából át kell adni.

- ✚ Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen és részletesen, érdemi tájékoztatást, a gyermek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.

- ✚ Joga, hogy az óvoda vezetője, és a pedagógusok hozzájárulásával,

bepillanthasson a játékba integrált tanulás mozzanataiba.

- ✚ Kezdeményezheti szülői szervezet, óvodaszék létrehozását, s abban tevékenyen közreműködhet.
- ✚ Az óvoda által meghatározott feltételek mellett a szülők, az általuk igényelt nem kötelező foglalkozásokat a délutáni időpontban szervezhetik meg.
- ✚ A szülők által igényelt szolgáltatások megszervezésénél biztosítjuk a szolgáltatások megfelelő színvonalát oly módon, hogy annak igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. Az esélyegyenlőség megtartásával így biztosított bármelyik szolgáltatásban való részvétel választhatósága.

A SZÜLŐ KÖTELESSÉGE

- ✚ A szülő kötelessége, hogy gondoskodik a gyermeke testi, érzelmi, és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- ✚ Tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében.
- ✚ Törvényben előírt kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását.
- ✚ Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- ✚ Rendszeresen tartson kapcsolatot a gyermekével, foglalkozó

pedagógusokkal, és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatást adja meg.

- ✚ A szülő úgy éljen jogaival, hogy azzal másokat és az óvoda közösségének érdekeit ne sértse, valamint másokat ne akadályozzon jogainak gyakorlásában.
- ✚ Tartsa tiszteltem az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát, jogait. A pedagógus valamint az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelőmunka, illetve a gyermekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

INGYENESEN IGÉNYBE VEHETŐ SZOLGÁLTATÁSOK AZ ÓVODÁBAN

- ✚ Az óvodai foglalkozások.
- ✚ Szükség esetén 5 éves kortól a logopédiai, dyslexia - megelőző foglalkozás.
- ✚ Az óvoda létesítményeinek, eszközeinek használata az ingyenes szolgáltatások igénybevételéhez.
- ✚ Ingyenes a fejlesztő felkészítés, a pedagógiai szakszolgálatok igénybevétele, a pszichológus segítő tevékenysége, valamint a gyógytestnevelés.
- ✚ Az ingyenes szolgáltatások körében a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, korcsoportnak megfelelő ismeretek megszerzése, és feldolgozása történik.

AZ ÓVODÁBA VALÓ ÉRKEZÉS ÉS TÁVOZÁS SZABÁLYAI

- ✚ Az óvodába behozhatók: (a csoportos szülői értekezleteken megbeszéltek alapján) különféle játékok, melyek a csoportszoba játékeit még színesebbé tehetik, illetve olyan plüss vagy egyéb tárgyak, melyekhez a gyermekek csendes pihenő alatt ragaszkodnak. Az otthonról hozott játékok rongálása nem megengedhető, de az otthonról hozott játékokért, értéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget.
- ✚ A gyermek életkorát és fejlettségét figyelembe véve óvnia kell saját és társai testi épségét, egészségét, ismernie és alkalmaznia kell az egészségét, és biztonságát, védő szabályokat, továbbá tudnia kell, hogy jelezzen a felügyeletét ellátó pedagógusnak, vagy a pedagógiai munkát segítő alkalmazottnak, ha saját magát, társait, vagy másokat, veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelt, – amennyiben állapota lehetővé teszi -, ha megsérült. (Lásd. Csoportnaplók Óvó –védő szabályok)
- ✚ Az óvoda minden dolgozójának alapvető feladata közé tartozik, hogy a gyermekek részére – a gyermekek életkorának megfelelően – az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket, előírásokat átadja, valamint ha észleli, hogy a gyermek balesetet szenvedett vagy ennek veszélye fenn áll, a szükséges intézkedéseket megtegye és értesítse a szülőt.
- ✚ Teendők tűzriadó és bombariadó esetén a Prevenációs Programban megfogalmazottak szerint történik. A Tűzriadó terv és az épület elhagyásának rendje minden csoport faliújságján és a folyosón lévő nagy hirdető táblán, feliratokon található. A gyermekek elhelyezése katasztrófa esetén a Csemete - Óvodában történt előzetes egyeztetés alapján.
- ✚ Az óvoda udvarán gyermek felügyelet nélkül nem tartózkodhat, még akkor sem, ha a szülő az épületben tartózkodik.
- ✚ Az óvoda egész területén, a szülő megérkezése után történt gyermekátadást követően, a gyermekkel történő baleset bekövetkeztéért a szülő a felelős, mint a játszótéren.
- ✚ Az óvodában kialakított szokás – szabályrendszer a szülő megérkezése után is kötelező érvényű a gyermekekre és a szülőkre nézve egyaránt.
- ✚ Gyermek csak felnőtt vagy felelős személlyel együtt érkezhetsz, vagy távozhatsz az óvodából.
- ✚ Gyermeket csak az vihet el az óvodából, akit az óvodapedagógusok ismernek, illetve valamilyen úton biztosították a szülők az érintettek összeismertetését. Számunkra idegen nem vihet el gyermeket az intézményből.
- ✚ Nem adhatjuk ki alkohollal és drog befolyásoltság alatt álló személynek. Ameddig nincs elérhető családtag, addig a gyermek az óvodába marad.

- ✚ Ha a gyermekért nem érnek ide az óvoda zárásáig, és a szülő nem jelzi a késést, illetve nem tudjuk elérni a hozzátartozót, akkor a gyermek a gyermekvédelmi felelőssel marad, aki felveszi a kapcsolatot a családsegítő központtal a kiskorú érdekében.
- ✚ Ha nagyobb, iskolás testvére van bízva az óvodáskorú gyermek hazavitele, ezt is írásban kell jeleznie a csoport óvónőjének. (12. életévét betöltött gyermek viheti el az óvodából a testvérét.)
- ✚ A gyermeket óvodába érkezéskor és távozáskor az erre kompetens személy személyesen adja át, illetve vegye át. Ha a gyermek valamilyen oknál fogva nem megy be a csoportszobába, akkor az óvónő nem tud a jelenlétéről. Így felelősséget sem tud vállalni érte, Elvárjuk, hogy a gyermeket átadó, illetve átvevő személy köszönjön, a gyermekkel foglalkozó pedagógusnak.
- ✚ Válfélben lévő szülők között, ha az óvodában vitára kerül sor a gyermek elvitelével kapcsolatban, a gyermek addig nem vihető el az óvodából, míg az óvoda dolgozói által kihívott rendőr előtt a szülők meg nem egyeznek, melyről feljegyzés készül.
- ✚ Elvált szülők esetében a bírósági végzésnek megfelelően járunk el.
- ✚ Délutáni érkezésnél, távozásnál mindenki számára kötelező a második udvari kapu bezárása (kétkilincses). Kaput nyitva nem hagyhat senki!
- ✚ Ebéd utáni távozásnál gyermek, felnőtt kísérete nélkül nem küldhető előre az utcára!

- ✚ Az első kapu, és az udvari kapu reggel 9 óráig, délután az udvari kapu 14. 30.-tól van nyitva. Köztes időben a középső kapun keresztül lehet az épületbe be –illetve kijutni.

A GYERMEK TÁVOLMARADÁSÁNAK, MULASZTÁSÁNAK IGAZOLÁSÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

Ha a gyermek az óvodai foglalkozásokról távol marad, mulasztását igazolni kell. A gyermek távolmaradását a szülőnek minden esetben jelentenie kell.

Óvodaköteles korú gyermek hosszabb idejű hiányzását csak az óvodavezető engedélyezheti, előzetes írásbeli kérelem benyújtása alapján.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt megkezdését követően betegség esetén, első napon kell benyújtani. Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, akkor a mulasztást igazolatlanak tekintjük.

A mulasztást igazoltnak tekintjük:

- ✚ ha előre látható ok miatt a szülő írásban előzetesen kérte, bejelentette az óvodapedagógusnak.
- ✚ ha a távolmaradás napja előtt írásban igazolja, (letölthető a nyomtatvány az óvoda honlapjáról!)
- ✚ ha a gyermek beteg volt a mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek egészséges, és látogathatja az intézményt. Az orvosi igazolásnak tartalmaznia kell a betegség első és utolsó napját! „Egészséges, közösségbe mehet”- igazolást nem fogadunk el!

- ✚ ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni, ezt a hatóság által kiállított igazolás bizonyítja.

Az igazolatlan mulasztás:

- ✚ 5 igazolatlan nap után, az óvoda vezetője, - a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben foglaltakkal összhangban - értesíti a gyermek, tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, óvodás gyermek esetén az általános szabálysértési hatóságként eljáró járási hivatalt.
- ✚ 10 igazolatlan nap szabálysértési eljárásnak minősül, melyről a Fővárosi Kormányhivatal vezetője kapja az értesítést.
- ✚ 20 mulasztott nevelési nap után a XVIII. kerület jegyzője a jelzést követő 8 napon belül értesíti a Fővárosi Kormányhivatal Gyámhatóságát, melynek jogkövetkezménye a családi pótlék megvonását jelenti. (2016. január 01-től lép életbe.) A családi pótlék megvonását három havonta felülvizsgálat követi.
- ✚ A feltűnően sok igazolt mulasztást is köteles az óvoda vezetője jelezni a kerületi Gyámhivatalnak.

AZ ÓVODAI ELHELYEZÉS MEGSZŰNIK

- ✚ Ha a gyermeket másik óvoda átvette, és erről írásban tájékoztatja az intézményt.
- ✚ Ha a gyermeket az iskola felvette – a nevelési év utolsó napján.
- ✚ Ha a Szakértői Bizottság a gyermek áthelyezéséről döntött.

AZ ÓVODA HELYISÉGEINEK SZÜLŐK ÁLTAL HASZNÁLHATÓSÁGÁNAK RENDJE

- ✚ Alkohol és drog fogyasztása, illetve a dohányzás az intézmény egész területén tilos!
- ✚ Az óvoda területén kereskedelmi, ügynöki tevékenység nem folytatható, kivéve az óvoda által szervezett rendezvény alkalmával.
- ✚ Az óvoda látogatására (a jogosultakon kívül) csak az óvodavezető adhat engedélyt!
- ✚ Kisebb testvér beengedése utcai ruhában, cipőben, felügyelet nélkül a csoportszobákban a nap bármelyik időszakában nem kívánatos!
- ✚ Kérjük, hogy a babakocsik, kerékpárok a bejárat ajtónál beljebb ne kerüljenek, az épület tisztaságának megóvása érdekében, és a folyosókon a járhatóság biztosításának érdekében.
- ✚ A csoportszobákban, szülők által történő látogatás idején cipővédőt biztosítunk.
- ✚ Tűsarkú cipőben a laminált parkettás, és fa parkettás helyiségek látogatása (csoportszobák, tornaszoba) nem lehetséges, mert a cipő sarka benyomódik a burkolatba.
- ✚ Az udvar gumiburkolatú részén szigorúan tilos tűsarkú cipőben közlekedni, mert a cipő sarka belefúródik a burkolatba, és lépésnél felszakítja a gumit, ezzel elindítva a gumi felmorzsolódását!

- ✚ A szülők számára **nem használható helyiségek**: konyha, mosogató, gyermek és felnőtt mosdó, személyzeti öltöző, tornaszoba.

A CSALÁD ÉS AZ ÓVODA KÖZÖS NEVELÉSI ELVEINEK KIALAKÍTÁSA

- ✚ Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, tanuljanak meg alkalmazkodni, konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal oldják meg.
- ✚ Az óvoda jutalmazásának elvei és formái speciálisak, melyeket a nap folyamán kialakuló különböző nevelési helyzetekben alkalmaznak az óvodapedagógusok és a pedagógiai munkát segítő alkalmazottak. Ilyen a szóbeli dicséret, a simogatás, a gyermekközösség tapsolása, a kiemelkedő teljesítményt mutató produktumok kiállítása stb.
- ✚ Fegyelmi intézkedések formái, és alkalmazásának területei az óvodai nevelés során nem kapnak kiemelt hangsúlyt, az óvodát használó kisgyermekek számára, de fejlődésbeli visszaesés, stagnálás, indokolatlan teljesítményromlás, viselkedés és magatartás probléma esetén az óvodapedagógus beszélgetést kezdeményez, fogadó órai időpontot ajánl a gyermek képviselőtét ellátó szülőknek, ahol konszenzusra törekedve megoldási javaslatokat beszélnek meg az észlelt probléma megoldására. Az

ilyen irányú beszélgetésekről jegyzőkönyv készül, melyet mind két fél aláírásával hitelesít.

- ✚ Együttműködésünk sikerességének érdekében kérem Önöket, Tisztelt Szülők, hogy a fentebb megfogalmazottakat közösen tartsuk be gyermekeink érdekében.

A GYERMEKEK NAGYOBB CSOPORTJÁNAK MEGHATÁROZÁSA

- ✚ Óvodát érintő kérdésekben a gyermekek összlétszámának 75%-a.
- ✚ Egy csoportot érintő kérdésben a gyermekcsoport összlétszámának a 75%-a.

A Házirend nyilvánosságra hozatala a szülők e-mail címére elküldve, a szülői értekezleten, az óvoda honlapján, a csoportok faliújságján történik.

Budapest, 2004. október 28.

Felülvizsgálva: 2009. március 04.

2010. augusztus

2012. szeptember 06.

2013. szeptember 01.

2015. szeptember 01.

2016. április 28.