



ETIKAI KÓDEX

Kelt: Budapest, 2012. november 6.

.....

Minkolényi Ilona
Óvodavezető



TARTALMA:

Kódex érvényességi köre	3.
Célja	3.
Alapelvek	3.
Magatartási szabályok	3.
Külső és belső partnerek	4.
Fenntartónk	4.
Munkavégzésre vonatkozó szabályok	4.
Nevelő-oktató munka etikai normái	4.
Szülőkkel való kapcsolat etikai normái	4.
Személyes információk védelme	5.
Intézményi tulajdon	5.
Bennfentes információk kezelése	5.
Érdekellentét	5.
Üzleti tisztesség	6.
Politikai és közéleti tevékenység etikai normái	6.
Záró rendelkezés	6.
Etikai eljárás	6.
Az etikai bizottság létrehozása és működtetése	6.
Jegyzőkönyv	7.
Határozat	7.



Az Etikai Kódex azokat az elveket és magatartási szabályokat tartalmazza, melyeket az intézmény a dolgozóitól elvár és törvénnyel nem szabályozott.

Az Etikai Kódex olyan belső szabályok gyűjteménye, amely egységes munkahelyi szemlélet kialakítására, a harmonikus emberi viszonyok megteremtésére szolgál mind a munkahelyen, mind az intézmény külső kapcsolataiban.

Az Etikai Kódex a vitás etikai kérdések eldöntésének alapja, az azt elfogadó és aláíró dolgozóktól számon kérhető.

A Kódex érvényességi köre

Az Etikai Kódex érvényességi köre kiterjed az Aprók Falva Óvoda vezetőjére, és közalkalmazotti jogviszonyban lévő munkatársaira. Elvárjuk a kódex betartását az Aprók Falva Óvoda nevében eljáró partnerektől és a velünk szerződéses kapcsolatban álló szervezetektől és személyektől.

Célja

- Igazodási pontok nyújtása, a dolgozóknak olyan helyzetekben, amelyek nem szabályozhatók pusztán jogi eszközökkel.
- A pozitív kép kialakulásának erősítése az intézményről, a közös értékrend elmélyítése és alkalmazása.

Alapelvek

Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:

- hogy feladatát a legjobb minőségben végezze, a munkaköri leírásban szereplő elvárások teljesítési szintje megfelelő legyen.
- hogy tiszteletben tartsa minden ember méltóságát és önrendelkezési jogát.
- hogy előítélet, hátrányos megkülönböztetés nélkül végezze munkáját.
- hogy ne különböztessen meg, és ne utasítson vissza faji, nemzetiségi, vallási és egyéb okok miatt senkit.
- hogy ápolja testi és lelki egészségét, betegség esetén csak abban az esetben végezze munkáját, ha az a neveltekre nézve semmilyen ártalommal nem jár.

Magatartási szabályok

- Fordítsanak kellő figyelmet egymás munkája iránt, forduljanak jóindulattal egymás felé, osszák meg saját tapasztalataikat egymás között.
- A munkatársak szakmai észrevételeit fogadják nyitottan, akár elismerők, akár kritikusak.
- A szakmai vitákat jellemezze a tárgyszerűség és a tolerancia, indulatoknak helye nincs.
- A munkatársak álljanak ki egymásért a szülők és a külvilág előtt mindaddig, amíg a másik szakmai vagy etikai hibája be nem bizonyosodik.
- Törődjenek a pályakezdőkkel, fogadják szeretettel, törődjenek, a pályakezdéssel kapcsolatos gondjaival.
- Az óvoda életében szeretetteljes emberi kapcsolatok domináljanak, mind a gyermek-óvónő, gyermek-gyermek, szülő-óvónő, óvónő-óvónő, gyermek-dajka, óvónő-dajka, vezető-beosztottak között.
- Viselkedésükben az alapvető etikett szabályai jelenjenek meg, ezeket tartsák és tartassák be kölcsönösen.
- Folyamatos kollegiális munkakapcsolatot tartsanak és működjenek együtt nevelési és szakmai kérdésekben.
- Szakmai kapcsolataiban az értékek tisztelete, kollégák megbecsülése, a fejlődés iránti fogékonyság és a hivatás iránti elkötelezettség domináljon.



Külső és belső partnerek

- A tartós és sikeres együttműködés alapja a külső és belső partnerekkel kialakított korrekt és őszinte kapcsolat.
- Ennek érdekében elvárjuk munkatársainktól, hogy folyamatosan értékeljék és fejlesszék munkájuk minőségét.

Fenntartónk

- Felelősséget vállalunk fenntartónk felé, azért hogy az intézmény fenntartása számukra a minőségi feladatellátás finanszírozását tegye lehetővé.
- Ennek érdekében fenntartónknak kellő információt nyújtunk működésünkről, kérdéseiket, kéréseiket kiemelt fontossággal kezeljük.
- Intézményi beszámolóinkban, működésünkről pontos képet adunk, a vonatkozó jogszabályi előírásoknak teljes mértékben meg kívánunk felelni.

Munkavégzésre vonatkozó szabályok

- Az egészségügyi és munkavédelmi és tűzvédelmi szabályok betartása mindenkire nézve kötelező. A balesetforrásokat minimálisra kell csökkenteni.
- Az óvoda dolgozói számára az intézményben drog és szeszesital fogyasztása tilos!
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás.

Nevelő-oktató munka etikai normái

- Az óvodában dolgozó munkatárs a magánéletében is tartsa be a társadalom törvényeit és a közérkölc szabályait.
- Az óvodában dolgozó munkatárs alkohol, drog vagy bármilyen más, az egészségi alkalmasságát veszélyeztető befolyásoltság ideje alatt nem végezhet az intézményben munkát.
- A pedagógus a gyermek egyéniségét és emberi méltóságát mindenkor tartsa tiszteletben, nem bántalmazza, nem alázza meg, sem testi, sem lelki erőszakot ne alkalmazzon.
- Ne fejtsen ki, vagy ne kezdeményezzen olyan tevékenységet, amely káros hatással lehet a gyerekek testi vagy lelki épségére.
- Minden gyerekkel törődjön, fejlessze, hátrányos megkülönböztetést ne alkalmazzon.
- Fejlessze a gyermek közösségi magatartását, óvja a kiközösítéstől bármilyen hátránnyal küzdő gyerekekről legyen szó.

Szülőkkel való kapcsolat etikai normái

- A kapcsolat alapja a kölcsönös tisztelet és megbecsülés legyen.
- Egyéni beszélgetések során elhangzott családi vonatkozásokat, magáninformációkat tartsák szigorúan titokba, illetve csak a gyermek érdekében használják fel. Beszélgetéseik során ne sértsék meg a szülők magánszféráját.
- Családlátogatáson, fogadóórákon és egyéb személyes alkalmakkor teljes körű információt gyűjtsenek a gyerekekről.
- A szülőkkel való találkozások során és az egyéb alkalmakkor különösen ügyeljenek a gyerekek és szüleik jó hírnévéhez fűződő jogainak érvényesülésére a személyiségi jogok figyelembe vételével.



- A szülői értekezleten a pedagógus csak az egész csoportot érintő kérdéseket, gondokat, feladatokat tárgyalja, kerülje az egyes gyerekeket, így a szülőket is bántó, megszegényítő, az egyén adott teljesítményére, helyzetére utaló értékeléseket, minősítéseket, megjegyzéseket.
- A különféle pénzügyi igényeknek a pedagógus ellenáll. Amennyiben ez az intézmény szabályai szerint mégis lehetséges, csak a szülők teljes körű egyetértésével tegye. A pénz felhasználásáról pontos elszámolást készítsen a szülőknek.
- A szülőktől nem fogad el olyan ajándékot, amely értékénél vagy az ajándékozás módjánál fogva kötelezettséghez vezet.
- A szülők munkáját saját céljaira térítésmentesen nem veheti igénybe.
- A szülők anyagi helyzetének ismeretében, ahol szükséges, kezdeményezze a szociális segítségnyújtást.
- A szülők között ne legyen különbséget, kapcsolataik egyenlők legyenek.

Személyes információk védelme

A vezetőtől és valamennyi munkatárstól elvárható:

- hogy a munkatársak személyes információit bizalmasan kezelje.
- hogy róluk csak olyan adatokat tartson nyilván, amelyeket jogszabályok előírnak, vagy a hatékony működéshez elengedhetetlenek.
- hogy a személyes adatokhoz csak az erre felhatalmazott munkatársak, meghatározott okokból férhetnek hozzá.

Intézményi tulajdon

- A vezető és valamennyi munkatárs felelős az óvoda tulajdonában lévő eszközök épségéért, működőképességéért, azok célszerű és hatékony használatáért.
- Elvárjuk munkatársainktól, hogy az óvodai eszközöket és létesítményt magán célra csak engedéllyel használják.
- A hordozható munkavégzést támogató eszközök (laptop, projektor, fényképezőgép, kamera) az Aprók Falva Óvoda tulajdonai, a gondos használat ezeknél is előírás.

Bennfentes információk kezelése

Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:

- hogy az óvoda belső életével kapcsolatos információkat szolgálati titokként kezelje.
- hogy írásos felhatalmazás nélkül ne adjon ki bennfentes információt az óvodán kívül álló személyeknek.
- hogy bennfentes információk megosztásával óvodán belül se éljen indokolatlanul.
- hogy más intézményre vonatkozó információt, melyek a partnerkapcsolat során tudomására jut-, nem ad tovább és nem él vissza velük.

Érdekellentét

- Az óvoda elvárja alkalmazottaitól, hogy kerüljék azokat a személyes tevékenységeket és pénzügyi érdekeket, amelyek munkahelyi elkötelezettségükkel ellentétesek lehetnek.



Üzleti tisztesség

- Intézményünk nem fogad el, – és nem ad - sem közvetlenül, sem közvetve, – tisztességtelen előnyt annak érdekében, hogy előnyöket szerezzen.

Politikai és közéleti tevékenység etikai normái

Az óvodában dolgozó munkatárstól elvárható:

- hogy társadalmi szerepvállalásait időben és térben határozottan el kell különítenie nevelőmunkájától.
- hogy az intézmény területén ne politizáljon, maradjon semleges.
- hogy tartsa tiszteletben más ember magánéletét, vallási hovatartozását, világnézetét és politikai meggyőződését.
- hogy fogadja el, mindenkinek joga van a saját értékrendszerhez.

Záró rendelkezés

- Az etikai kódex nem adhat útmutatást minden lehetséges helyzetre és témára. Elsősorban általános magatartási irányultságot fogalmaz meg.
- Amennyiben egy helyzet megítélésével kapcsolatban valakinek kétségei vannak, javasoljuk, kérjen segítséget az intézmény vezetőjétől.

Etikai eljárás

- Etikai eljárás indulhat az ellen, aki etikai vétséget követ el, vét az Etikai Kódexben meghatározott szabályok ellen.
- Az Etikai Kódexet az intézmény minden dolgozója ismerje meg, tartalmát feltétel nélkül fogadja el.
- Az Etikai Kódex a nevelőtestület és az intézmény minden dolgozójának jóváhagyásával lép hatályba.
- Közalkalmazotti értekezleten köteles mindenki szavazni az elfogadásáról.
- A dolgozók 50%-nak +1 fő igen szavazatával az Etikai Kódex elfogadható.
- Az elfogadott kódexet a dolgozók aláírásukkal kötelesek hitelesíteni.

Az etikai bizottság létrehozása és működtetése:

- A közalkalmazotti értekezlet döntése alapján az etikai bizottság tagjai nem állandó résztvevők.
- Az etikai vétség kivizsgálásánál fontos elvárás a pártatlanság valamint az érintett dolgozó megfelelő képviselőének biztosítása.
- Attól függően, hogy óvodapedagógusról, vagy dajkáról van szó, a szakmai közösség képviselje magát olyan számban, hogy egyértelmű döntést lehessen hozni.
- Az etikai bizottság mindenképp pártatlan számú tagból kell, hogy álljon, mert vezetőjét minden alkalommal maga határozza meg.

Kelt: Budapest, 2012. november 6.

.....
Minkolényi Ilona
Óvodavezető



J E G Y Z Ő K Ö N Y V

Készült: 2012. november 6.- i rendkívüli alkalmazotti értekezleten.
Jelen vannak: az óvoda alkalmazottai
Téma: Etikai Kódex elfogadása
A belső szabályzat megvitatása, elfogadása.

HATÁROZAT

A rendkívüli alkalmazotti értekezleten a munkatársak megvitták, véleményezték, és egyhangúlag elfogadták az Aprók Falva Óvoda Etikai Kódexét.
Jelenlévők aláírásukkal hitelesítették a fent leírtakat.

Ezen íratlan szabályokkal egyet értek, és magamra nézve kötelezőnek tartom, amíg az Aprók Falva Óvoda alkalmazásában állok:

- | | |
|----------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |
| 11. | 12. |
| 13. | 14. |
| 15. | 16. |
| 17. | |

Kelt: Budapest, 2012. november 6.

P.H.

.....
Minkolényi Ilona
Óvodavezető